

	IO-COM-001 CADASTRO DE CLIENTES E ANÁLISE DE CRÉDITO	Código: IO-COM-001
		Revisão: 00
		Data: 19/08/2016
		Página 1 de 2

OBJETIVO Definir sistemática para cadastro, recadastro, limites de crédito e necessidade de garantias reais para habilitação comercial dos clientes.		DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA Política Comercial	
ELABORADOR	André Cardoso	APROVADOR:	Leomyr Girondi
E.P.I. N/A		USUÁRIOS Processos Comerciais e Financeiros.	
X	9001	14001	18001

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES


Visando reduzir os atrasos de recebíveis e risco de inadimplência da companhia é mandatória análise preliminar dos dados cadastrais dos clientes novos e em recadastro para definir o limite de crédito e eventuais garantias acessórias.

2. Abrangência:

Realizado anualmente para todos os clientes privados, novos e atuais, com os quais a CRVR presta serviços de destinação final e/ou valorização de resíduos.

3. Informações Cadastrais:

O cliente privado deverá preencher a planilha de Cadastramento de Pessoa Jurídica (RG-COM . 001-000 . CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA) e providenciar toda a documentação necessária para análise cadastral (RG-COM . 002-000- DOCUMENTO PARA CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA). Após preenchimento, a documentação deverá ser entregue ao setor financeiro na empresa situado a Rua Largo Visconde do Cairú, 12 Conjunto 1304 ou pelo e-mail rgoncalves@crvr.com.br ou recepção.crvr@crvr.com.br.

	IO-COM-001 CADASTRO DE CLIENTES E ANÁLISE DE CRÉDITO	Código: IO-COM-001
		Revisão: 00
		Data: 19/08/2016
		Página 2 de 2

4. Análise cadastral

A documentação fornecida será analisada pelo setor financeiro no prazo de 10 dias, se aprovada, será autorizado aos Setor Comercial a emissão da Proposta Comercial vinculada à Declaração de Disponibilidade.

A ausência no fornecimento dos documentos do cliente e/ou restrições identificadas na análise cadastral podem motivar: a) Reprovação do cadastro; b) Necessidade da apresentação de documentação complementar; c) Cadastro aprovado com restrições, para tal situação serão definidos: faturamento máximo/mínimo, limite de crédito, antecipação de pagamento, depósito caução ou garantia bancária.

A conclusão cadastral será formalizada ao cliente conforme modelo padrão (RG-COM . 003-000 . RESPOSTA AO CLIENTE).

5. Concessão de crédito

O setor financeiro deverá informar ao Setor Comercial as condições de limite de crédito e garantias estabelecido para a realização do contrato de prestação de serviços.

6. CONTROLE DOS REGISTROS DO SGI

IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO / RECUPERAÇÃO	PROTEÇÃO	TEMPO DE RETENÇÃO	DESCARTE
-	-	-	-	-

7. CONTROLE DE REVISÕES

REVISÃO	DATA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES
00	19/08/2016	Emissão Inicial